

Аннотация

УП.03.01 Учебная практика

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (уточненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: механизм эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
OK 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения
OK 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический опыт по

	практический опыт	вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления документационного сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК 3.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы определения координат и площадей земельного участка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практика проводится на 2 курсе в 2 семестре.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: институт, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с электродиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парты трехместная – 12 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парты трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W, Window Vista Мыши Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)
Барометр БАММ – 1 шт.
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.
Навигатор Garmin eTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.
Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.
Навигатор GarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.
Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.
Дальномер Bosch GLM 40 Professional – 2 шт.
Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.
Курвиметр КМ, механический – 40 шт.
Курвиметр КУ-А
Доска – 1 шт.
Стол – 30 шт.
Стул – 30 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 4 недели.

6. Содержание практики

Раздел 1. *Подготовительный этап*

Тема 1.1. *Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике*

Раздел 2. *Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)*

Тема 2.1. *Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства*

Тема 2.2. *Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации*

Тема 2.3. *Использование копировально-множительной техники*

Раздел 3. *Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости*

Тема 3.1. *Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН*

Тема 3.2. *Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества*

Тема 3.3. *Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН*

Тема 3.4. *Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости*

Раздел 4. Составление отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин

/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	9
1.1. Область применения программы	9
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	9
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	12
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	14
4. Содержание практики	15
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	18
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	19
PРИЛОЖЕНИЕ №1	20
PРИЛОЖЕНИЕ № 2	22

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

		профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: механизм эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
OK 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения
OK 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления документационного сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК 3.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы определения координат и площадей земельного участка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практика проводится на 2 курсе в 2 семестре.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: институт, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с электродиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парты трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парты трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W, Window Vista Мыши Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)

Барометр БАММ – 1 шт.

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

Навигатор Garmin eTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.

Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.

Навигатор GarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.

Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.

Дальномер Bosch GLM 40 Professional – 2 шт.

Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.

Курвиметр КМ, механический – 40 шт.

Курвиметр КУ-А

Доска – 1 шт.

Стол – 30 шт.

Стул – 30 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000 ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 4 недели.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрены</i>)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ))			
Тема 1.1. Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике	2		
Раздел 2.	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			
Тема 2.1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Содержание учебного материала Практические занятия Понятие и нормативно-правовая база государственной кадастровой оценки земель. Рассмотреть нормативно-правовую базу государственной кадастровой оценки земель ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости»	10	Деловая игра	3
Тема 2.2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	Содержание учебного материала Практические занятия Государственная кадастровая оценка земель различных категорий. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель. Методические указания и требования к ГКО земель населенных пунктов. Методическая основа ГКО земель других категорий	8	Деловая игра	3
Тема 2.3. Использование	Содержание учебного материала			

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия

копировально-множительной техники	Практические занятия			
	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	8	Деловая игра	3
Раздел 3.	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			
Тема 3.1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	8	Деловая игра	3
Тема 3.2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	8	Деловая игра	
Тема 3.3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Выписка из ЕГРН Определение площади земельных участков. Кадастровые документы на земельные участки Характеристики земельного участка. Способы определения площади земельного участка.	8	Деловая игра	
	Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Кадастровый план земельного участка. Межевой план, технический план, акт обследования. Кадастровый план земельного участка. Межевой план. Технический план. Акт обследования.	8		
Раздел 4.	Содержание учебного материала			
	Составление отчета по практике	12		
Всего:		72		

Последовательное тематическое планирование содержания программы практики, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

6.Учебно-методическое информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

2. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

Дополнительная учебная литература:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

3. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/

4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml, simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
2.	http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин

/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календар- ные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
	Раздел 1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ) при проведении полевых работ				
1	Тема 1.1. Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике	2	36 неделя	Практическое занятие	Изучение правил ТБ и ОТ
	Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)				
2	Тема 2.1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	10	36 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
3	Тема 2.2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	8	36 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
4	Тема 2.3. Использование копировально-множительной техники	8	37 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
	Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости				
5	Тема 3.1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	8	37 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
6	Тема 3.2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	8	38 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
7	Тема 3.3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	8	38 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
8	Тема 3.4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	8	39 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
9	Раздел 6. Составление	12	39 неделя	Практическое	Оформление

	отчета по практике			занятие	окончательного варианта отчета по практике
Всего часов		72			

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Барышев

/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УП.03.01 Учебная практика
21.02.19 Землеустройство**
утвержденную 24.03.2023 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	Титульный лист РПД	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ
2	Титульный лист: Календарно-тематический план, ФОС	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	