

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: механизм эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический опыт по

	практический опыт	вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК 3.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы определения координат и площадей земельного участка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практика проводится на 2 курсе в 2 семестре.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: институт, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с светодиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W, Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)
Барометр БАММ – 1 шт.
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.
Навигатор Garmin eTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.
Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.
Навигатор GarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.
Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.
Дальномер Bosch GLM 40 Professional – 2 шт.
Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.
Курвиметр КМ, механический – 40 шт.
Курвиметр КУ-А
Доска – 1 шт.
Стол – 30 шт.
Стул – 30 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 4 недели.

6. Содержание практики

Раздел 1. *Подготовительный этап*

Тема 1.1. *Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике*

Раздел 2. *Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)*

Тема 2.1. *Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства*

Тема 2.2. *Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации*

Тема 2.3. *Использование копировально-множительной техники*

Раздел 3. *Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости*

Тема 3.1. *Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН*

Тема 3.2. *Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества*

Тема 3.3. *Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН*

Тема 3.4. *Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	9
1.1. Область применения программы	9
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	9
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	12
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	14
4. Содержание практики	15
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	18
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	22

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

		профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: механизм эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК 3.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы определения координат и площадей земельного участка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практика проводится на *2 курсе в 2 семестре*.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: институт, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с светодиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 12 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W, Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)
Барометр БАММ – 1 шт.
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.
Навигатор Garmin eTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.
Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.
Навигатор GarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.
Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.
Дальномер Bosch GLM 40 Professional – 2 шт.
Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.
Курвиметр КМ, механический – 40 шт.
Курвиметр КУ-А
Доска – 1 шт.
Стол – 30 шт.
Стул – 30 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 4 недели.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ))			
Тема 1.1. Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1. Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике	2		
Раздел 2.	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			
Тема 2.1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Понятие и нормативно-правовая база государственной кадастровой оценки земель. Рассмотреть нормативно-правовую базу государственной кадастровой оценки земель ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости»	10	Деловая игра	
Тема 2.2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Государственная кадастровая оценка земель различных категорий. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель. Методические указания и требования к ГКО земель населенных пунктов. Методическая основа ГКО земель других категорий	8	Деловая игра	3
Тема 2.3. Использование	Содержание учебного материала			

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия

копировально-множительной техники	Практические занятия			
	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	8	Деловая игра	3
Раздел 3.	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			
Тема 3.1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			3
	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	8	Деловая игра	
Тема 3.2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	8	Деловая игра	
Тема 3.3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			2.3
	Выписка из ЕГРН Определение площади земельных участков. Кадастровые документы на земельные участки. Характеристики земельного участка. Способы определения площади земельного участка.	8	Деловая игра	
	Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Кадастровый план земельного участка. Межевой план, технический план, акт обследования. Кадастровый план земельного участка. Межевой план. Технический план. Акт обследования.	8		
Раздел 4.	Содержание учебного материала			
	Составление отчета по практике	12		
Всего:		72		

Последовательное тематическое планирование содержания программы практики, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

6. Учебно-методическое информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

2. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.

3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

Дополнительная учебная литература:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

3. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/

4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
2.	http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календар- ные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
	Раздел 1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ) при проведении полевых работ				
1	Тема 1.1. Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике	2	36 неделя	Практическое занятие	Изучение правил ТБ и ОТ
	Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)				
2	Тема 2.1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	10	36 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
3	Тема 2.2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	8	36 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
4	Тема 2.3. Использование копировально-множительной техники	8	37 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
	Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости				
5	Тема 3.1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	8	37 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
6	Тема 3.2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	8	38 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
7	Тема 3.3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	8	38 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
8	Тема 3.4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	8	39 неделя	Практическое занятие	Выполнения задания
9	Раздел 6. Составление	12	39 неделя	Практическое	Оформление

	отчета по практике			занятие	окончательного варианта отчета по практике
Всего часов		72			

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УП.03.01 Учебная практика
21.02.19 Землеустройство
утвержденную 24.03.2023 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	Титульный лист РПД	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ
2	Титульный лист: Календарно- тематический план, ФОС	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	